**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Střední odborné školy**

Školní řád je vydáván zejména na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky MŠMT   
č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby škola mohla plnit své poslání a aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro výuku v budovách školy.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.

**Obsah**

Část první - Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Část druhá - Povinnosti žáků

Část třetí - Organizace vyučování

Část čtvrtá - Docházka, účast na vyučování, změna oboru vzdělávání,

individuální vzdělávací plán, přestup, přerušení, opakování

ročníku, zanechání vzdělávání

Část pátá - Výchovná opatření, hodnocení žáků, komisionální zkoušky,

opravné zkoušky

Část šestá - Závěrečná ustanovení

**Část první**

Práva žáků

**Žák má právo:**

* být seznámen s učebním plánem, formami výuky, se školním řádem i s jejich případnými změnami,
* účastnit se povinného vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia,
* požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný obor a třídu na školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování zúčastňovat,
* využívat školní knihovnu k zapůjčení studijní literatury a k použití výpočetní techniky,
* být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a jeho uplatnění v praxi při úspěšném ukončení vzdělávání a o možnostech dalšího vzdělávání,
* být na počátku výuky poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu,
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,
* má-li pochybnosti o správnosti hodnocení při maturitní zkoušce, může písemně požádat Odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy (prostřednictvím ředitele školy) do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky,
* zanechat vzdělávání, popř. požádat písemně o přerušení vzdělávání a o změnu oboru nebo opakování ročníku,
* využívat možnosti konzultací s jednotlivými vyučujícími k problematice probíraného učiva,
* znát dopředu termíny náročnějších kontrolních prací nebo komplexního zkoušení, aby měl možnost zkoordinovat si přípravu na více předmětů,
* znát hodnocení svých prací a výkonů, vidět opravené písemné práce,
* omluvit se učiteli na začátku hodiny ze zkoušení, má-li závažný osobní či zdravotní důvod,
* mít nezkrácenou přestávku mezi jednotlivými vyučovacími hodinami v souladu  
  s rozvrhem hodin vydaným pro příslušnou třídu,
  + požádat o uznání částečného nebo uceleného vzdělání dosaženého předchozím studiem na základě předložených dokumentů o předchozím studiu,
* být seznámen s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygienickými předpisy

i předpisy požární ochrany,

* na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně negativními jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství,
* vyjadřovat svobodně a přiměřenou formou svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají,
* podávat podněty a návrhy řediteli školy prostřednictvím třídního učitele nebo Studentského výboru,
* při studijních nebo osobních problémech využít konzultací se školní psycholožkou nebo školním metodikem prevence,
* právo sdružovat se, vytvářet orgán pro jednání se zástupci školy – Studentský výbor
* volit do Školské rady a být volen do Školské rady (je-li zletilý),
* využívat školní jídelnu, bufet a nápojové automaty,
* v obou budovách využívat WiFi připojení a techniku na chodbách školy.

*Poznámka:*

*U nezletilých žáků veškeré žádosti podává zákonný zástupce.*

Práva zákonných zástupců:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; toto právo mají rovněž osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
* volit a být volen do Školské rady,
* z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení u nezletilých žáků požádat  
  o komisionální přezkoušení.

**Část druhá**

Povinnosti žáků

* řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
* dodržovat školní řád v plném rozsahu,
* účastnit se povinného i nepovinného (pokud si nepovinný předmět zvolí) vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou třídu a řádně absolvovat v plném rozsahu předměty stanovené učebním plánem (výjimky jsou možné pouze na základě platné legislativy – např. uvolnění z tělesné výchovy), dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek  
  a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání,
* být spoluodpovědní za průběh vyučovací hodiny tím, že se na výuku řádně připravují  
  a plní úkoly stanovené vyučujícím,
* dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* informovat neprodleně třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků povinnost zákonného zástupce),
* oznámit třídnímu učiteli do 3 dnů podstatné změny v osobních údajích (bydliště,  
  rodinný stav, změna zdravotní pojišťovny aj.),
* doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů  
  od počátku nepřítomnosti,
* mít s sebou pomůcky potřebné k výuce (popř. ochranné pracovní pomůcky),
* učební texty na intranetu-výuka-studijní materiály (tzv. elektronická knihovna) jsou chráněny autorským právem a určeny výhradně pro potřeby žáků školy. Používány mohou být na základě zaplaceného přístupu,
* ve škole a při akcích pořádaných školou dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování, respektovat pracovníky školy i své spolužáky,
* plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
* při pořádání mimoškolních akcí jsou všichni žáci povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dodržovat režim stanovený vedoucím akce,
* v prostorách školy udržovat pořádek, dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování zdraví jednotlivce nebo jeho spolužáků,
* závady ohrožující bezpečnost, zdravotní potíže či úraz hlásit ***neprodleně*** vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníku školy,
* úraz vždy neprodleně ohlásit vyučujícímu, který dle potřeby zajistí ošetření a informuje rodiče, další postup zajistí příslušný zástupce ředitele školy dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., v platném znění,
* šetřit majetek školy ve všech prostorách, šetrně také zacházet se zapůjčeným školním inventářem, v případě zaviněného poškození (např. pomalování, strhávání či poškozování cedulí, vývěsek, lavic, židlí, počítačů aj.) bude žáku nebo celé třídě předepsána vzniklá škoda k finanční úhradě (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění),
* v určených učebnách školy se přezouvat, boty a svrchní oděv ukládat do skříní, tyto prostory zamykat, v případě nedodržení těchto podmínek škola neodpovídá za způsobenou škodu, v šatních prostorách nenechávat finanční hotovost a jiné cennosti (např. mobilní telefony), za jejich ztrátu nenese škola odpovědnost,
* plnit povinnosti týdenní služby ve třídě,
* při řádném ukončení vzdělávání (ještě před předáním maturitního vysvědčení), při přerušení nebo zanechání vzdělávání ihned vyrovnat všechny závazky vůči škole (učebnice, odborné knihy apod.),
* za ztrátu nebo zaviněné poškození inventáře školy bude požadována odpovídající finanční náhrada nebo koupě dané pomůcky,
* třídit odpad a odevzdávat jej do označených sběrných nádob na chodbě školy nebo  
  v učebnách.

**Žákům je zakázáno:**

* používat při vyučování mobilní telefony (včetně posílání SMS) a jakákoliv nahrávací,   
  přehrávací a jiná elektronická zařízení, jejich nošení do školy je na vlastní zodpovědnost,
* neoprávněně jezdit ve škole výtahem,
* jakýmkoli způsobem ubližovat ostatním žákům,
* ve škole, vnějších prostorech školy a při školních akcích je zakázáno kouření, pití alkoholu a přinášení věcí, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví osob (zejména bodné, sečné a střelné zbraně, živá zvířata apod.),
* reklama, distribuce, držení a používání drog, návykových, omamných a psychotropních látek, porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu,
* vyklánět se z oken učeben (nebezpečí úrazu), vyhazovat jakékoliv předměty z oken,
* svévolně opouštět během přestávek objekty školy (během vyučování mohou žáci opouštět budovy pouze v rámci rozvrhu hodin nebo při přestávce na oběd)
* zapojovat vlastní elektrospotřebiče do školní sítě s těmito výjimkami:
  + elektrické předměty trvale umístěné ve třídě (prodlužovací kabel), typ, výrobní číslo a seznam předmětů je umístěn na viditelném místě v učebně
  + přenosné zařízení (notebook)

Na každém spotřebiči skupiny D a E bude provedena revize a kontrola podle ČSN 33 1610

a bude vydán protokol o revizi s platností 12 měsíců. Protokol musí být umístěn u zrevidovaného spotřebiče.

Žáci nesou osobní a hmotnou zodpovědnost za jimi používané vlastní spotřebiče i za jejich případné poškození.

Povinnosti zákonných zástupců

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

* zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
* dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem.

**Část třetí**

Organizace vyučování, pobyt žáků ve škole

1) Provoz školy

1. Budovy školy se otevírají v pondělí–pátek v 6,45 hodin.

Budova A se zavírá: pondělí–čtvrtek v 18.30 hodin

pátek v 17 hodin

Budova B se zavírá: pondělí–čtvrtek v 18.30 hodin

pátek v 16 hodin

b) Teoretické vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následná:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vyučovací hodina | trvání | vyučovací hodina | trvání |
| 0. hod. | 7,10 - 7,55 | 7. hod. | 13,35 - 14,20 |
| 1. hod. | 8,00 - 8,45 | 8. hod. | 14,25 - 15,10 |
| 2. hod. | 8,55 - 9,40 | 9. hod. | 15,15 - 16,00 |
| 3. hod. | 10.00 - 10.45 | 10. hod. | 16,05 - 16.50 |
| 4. hod. | 10,55 - 11,40 | 11. hod. | 16.55 - 17.40 |
| 5. hod. | 11,50 - 12,35 | 12. hod | 17.45 - 18.30 |
| 6. hod. | 12,45 - 13,30 |  |  |

2) Žáci musí být na začátku školního roku prokazatelně proškoleni třídním učitelem a učiteli ve vybraných odborných učebnách (dílny, tělocvična, výpočetní technika apod.) podle Záznamu o školení žáků.

3) Žáci přicházejí do školy 10–15 minut před začátkem výuky, aby měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky. Za 3 pozdní příchody bude žákovi uděleno Napomenutí třídního učitele.

4) Ve škole je nainstalován vnitřní informační systém (intranet), který slouží pro oficiální

sdělování zpráv souvisejících s provozem školy.

5) Při vstupu do školy žáci používají čipový systém.

6) Ve veřejných prostorech školy je z důvodu zvýšení ochrany zdraví žáků, studentů,

zaměstnanců a ochrany majetku školy nainstalován kamerový systém.

7) Žáci dbají pokynů dohlížející služby učitelů na chodbách.

8) Po zvonění na vyučovací hodinu žáci zaujmou svá místa. Nedostaví-li se vyučující do pěti

minut po zvonění do třídy, služba nepřítomnost vyučujícího ohlásí zástupci ředitele školy.

9) V učebnách zachovávají žáci čistotu a pořádek, zvláště v lavicích a na podlaze. Šetří školní zařízení (nepíší po lavicích apod.). Zařízení školy je sepsáno v inventárních seznamech, nesmí se přemisťovat bez vědomí majetkářky školy.

10) Pokud žáci čekají na další vyučovací hodinu v prostorách školy (např. o polední přestávce), jsou povinni zachovávat klid a nerušit výuku.

11) Po skončení vyučování v učebně žáci zvednou židle a zanechají pořádek v lavicích. Služba s vyučujícím zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zhasne světlo a smaže tabuli. Při odchodu z učebny žáci zkontrolují, zda mají všechny své věci – za zapomenuté věci škola neručí. Nalezené věci žáci předají do studijního oddělení (A203) nebo do kanceláře zástupců ředitele školy.

12) Žáci vyřizují administrativní záležitosti ve studijním oddělení jen v úřední době.

13)Dotazy a informace o žácích projednávají vyučující s rodiči při třídní schůzce. Individuální

pohovor rodičů s vyučujícími je nutné předem domluvit.

14) Do školní budovy nemají volný přístup cizí osoby.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání

a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám

žáka pro toto vzdělávání. Konkrétní podmínky stanoví škola interní směrnicí

na základě aktuální situace.

**Část čtvrtá**

Docházka do střední školy, účast na vyučování, uvolňování z vyučování

1) Žák je povinen účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu. V případě, že absence žáka přesáhne za klasifikační období z nějakého předmětu 25 %, je žák hodnocen za toto období v náhradním termínu (stanovuje ředitel školy). Ve 2. pololetí může v mimořádných případech (dlouhodobá zdravotní nezpůsobilost, …) ředitel školy, na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce, povolit klasifikaci v řádném termínu.

2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných a předem známých důvodů, požádá písemně o uvolnění z vyučování (u nezletilých žáků zákonný zástupce). Na jednu vyučovací hodinu mohou omluvit vyučující jednotlivých předmětů. Na 1 až 3 dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy.

3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je žák  
(u nezletilých zákonný zástupce) povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

4) Omluvy nepřítomnosti mohou být prokazovány zákonným zástupcem nezletilého žáka/zletilým žákem pomocí školního informačního systému nebo omluvným listem.

5) Omluvu z výuky je žák povinen prokázat třídnímu učiteli nejpozději po příchodu do školy. Konkrétní dobu předkládání omluvných listů stanoví třídní učitel.

6) Uvolnění z výuky během vyučování je možné jen po dohodě s příslušným vyučujícím  
v hodině a jeho následném zápisu do třídní knihy (důvod uvolnění a čas).

7) Přijde-li žák ze závažných důvodů pozdě do výuky, omluví se přítomnému vyučujícímu  
a při nejbližší příležitosti třídnímu učiteli. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem nezletilého žáka/zletilým žákem. Trvá-li nepřítomnost pro nemoc déle než 5 vyučovacích dnů, je třeba předložit potvrzení lékaře. Opakuje-li se nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat úřední doklad i při kratší nepřítomnosti.

8) Ředitel školy může na určitou dobu ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě písemné žádosti.  
Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře, v odůvodněných případech na žádost sportovního klubu. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může v závažných a odůvodněných případech (např. samoživitelka, péče o malé dítě, špičkový sportovec, dlouhodobá rekonvalescence aj.) výjimečně povolit nezletilému žákovi na žádost zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

1) Písemná žádost musí splňovat určité náležitosti:

- odůvodnění žádosti, u zdravotních důvodů doložit doporučení lékaře,

- vyjádření třídního učitele, vedoucího předmětové komise pro daný obor vzdělávání,

- přílohu k žádosti, která obsahuje seznam všech předmětů v daném ročníku s uvedením počtu procent závazné účasti. Na sestavení plánu se podílí třídní učitel, vedoucí PK  
a vyučující příslušných předmětů. Předloženou žádost s přílohou schvaluje ředitel školy.

2) O docházce musí být vedena prokazatelná evidence.

3) S povolením plánu individuálního vzdělávání seznámí třídní učitel jednotlivé vyučující ve třídě a domluví s nimi způsob evidence docházky.

4) Za kontrolu splnění stanoveného individuálního plánu zodpovídá třídní učitel.

*Změna oboru vzdělávání*

1) Ředitel školy může povolit změnu oboru vzdělávání na dané škole, je-li žák zdravotně způsobilý ke studiu a výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném oboru vzdělávání a *úspěšně* vykoná rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek hodnocení určí ředitel školy.

2) Změnu oboru vzdělávání povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Přestup do jiné střední školy

O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí.

Pokud při přestupu došlo ke změně oboru vzdělávání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku (obsah, rozsah, termín).

Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

Přerušení vzdělávání

1) Ředitel školy může přerušit žákovi vzdělávání na základě písemné žádosti, a to až na dobu dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání pozbývá veškerých práv a výhod žáka školy, tj. přestává být žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

2) Na žádost žáka může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

3) K žádosti o přerušení vzdělávání nebo o ukončení přerušení vzdělávání před uplynutím stanovené doby musí zákonný zástupce nezletilého žáka předložit své souhlasné vyjádření.

Postup do vyššího ročníku

1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

3) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

4) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl a nemůže postoupit do vyššího ročníku.

5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Opakování ročníku

1) Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, chování a docházky do výuky a důvodů uvedených v žádosti.Nejčastější důvody pro nepovolení opakování ročníku:

- absence (neomluvené hodiny, časté krátkodobé neopodstatněné absence, únik  
z některých předmětů)

- špatná studijní morálka (celkový prospěch, počet nedostatečných nyní  
a v předchozím období)

- porušování školního řádu (např. opakované ředitelské a třídní důtky, opakované pozdní příchody, pozdní omlouvání absence, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, spolužákům aj.)

- nezájem o obor (vyjádřený v chování, nerespektování povinností žáka aj.)

2) Pokud nebylo povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy.

Zanechání vzdělávání

1) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Součástí sdělení je současné vyjádření zákonného zástupce u nezletilého žáka.

Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.

2) Jestliže žák se neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody jeho nepřítomnosti. Zároveň škola upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by zanechal vzdělávání. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal vzdělávání posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

**Část pátá**

Výchovná opatření, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výchovná opatření

1) Pochvala a jiná ocenění

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiná ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti uložit:

- napomenutí třídního učitele

- důtku třídního učitele

- důtku ředitele školy

- snížení stupně z chování

- podmíněné vyloučení ze školy

- vyloučení ze školy

3) Třídní učitel oznámí neprodleně řediteli školy uložení důtky.

4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy

nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné

porušení povinností. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel

vyloučí žáka ze školy.

5) Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, které hrubým

způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským

zákonem a to zejména:

projevy šikanování, fyzické násilí, omezování osobní svobody, zvláště hrubé slovní útoky,

ponižování apod., kterých se žák dopustí vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním

žákům nebo studentům.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených

školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo

o vyloučení žáka ze školy*.*

6) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ředitel školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

7) Ředitel školy informuje pedagogickou radu o svém rozhodnutí podmíněného vyloučení  
a vyloučení žáka ze školy.

8) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovných opatření

prokazatelným způsobem žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

9) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do

dokumentace školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(Vyhláška č. 13/2005 Sb., § 3 a 4, v platném znění)

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

2) chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

3) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním

b) prospěl (a)

c) neprospěl (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50  
a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5  
(nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5  
(nedostatečný).

Opravné zkoušky

1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná  
z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku  
v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3) Žák se může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) písemně omluvit nejpozději  
1 den před jejím zahájením, výjimečně nejpozději do 3 dnů od termínu zkoušky.

4) Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Komisionální zkouška

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) rozdílové zkoušky

b) opravné zkoušky (zákon č. 561/2004 Sb., par. 69, odst. 7, v platném znění)

c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí (zákon 561/2004 Sb., par. 69, odst. 9, v platném znění)

d) nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení, když zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná (předseda, zkoušející, přísedící). Členy komise jmenuje ředitel školy. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.

3) Komisionální zkoušku podle odst. 1), písmeno c), d) může žák v příslušném pololetí z daného předmětu konat pouze jednu.

4) Komisionální zkoušku podle odst. 1) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

5) Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru předmětu.

6) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

7) O komisionální zkoušce se pořizuje záznam (je součástí dokumentace).

8) Ke školnímu řádu je jako příloha č.1 připojen dokument Kritéria pro klasifikaci

prospěchu a chování.

**Část sedmá**

Závěrečná ustanovení

1) Tento Školní řád je v plném rozsahu platný pro školu a jeho ustanovení se vztahují  
v přiměřené míře i na akce pořádané školou.

2) Doplněk Školního řádu tvoří Organizační řád školy (samostatná část), který obsahuje konkrétní dílčí provozní řády pro výuku ve škole ve specializovaných učebnách.

3) Doplněk Školního řádu tvoří rovněž Minimální preventivní program a Školní program proti šikanování.

4) Seznámení se Školním řádem zajistí:

a) ředitel školy

- zveřejnění jej na přístupném místě školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup

- prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy

- informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků

b) třídní učitelé s ním prokazatelným způsobem a podrobně seznámí žáky své třídy, kteří to potvrdí svým podpisem

Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2023.

Ing. Josef Ineman v.r.

ředitel školy

Příloha č.1 Kritéria pro klasifikaci prospěchu a chování

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

* předměty s převahou teoretického zaměření,
* předměty s převahou praktického zaměření
* předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové (ČJ, AJ, NJ), společenskovědní (D, OV, RV), a přírodovědné předměty (F, CH, Z, PŘ) a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
* kvalita výsledků činností,
* osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)  
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, semináře, informatika

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

* vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
* osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
* využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
* aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
* kvalita výsledků činností,
* organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
* dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
* hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
* obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)  
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)  
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)  
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)  
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)  
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
* osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
* poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
* kvalita projevu,
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)  
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus  a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)  
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)  
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)  
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)  
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 – velmi dobré,  
b) 2 – uspokojivé,  
c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)  
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)  
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)  
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.